



AKČNÝ PLÁN

1. Čo ideme robiť? Prečo? Čo chceme dosiahnuť? Čo sú naše priority?

Ako bude vyzerať cieľový stav, ktorý chceme dosiahnuť? Čo uvidíme? čo uvidia druhí?

Kedy, v akom časovom horizonte?

Výberom tejto priority, čomu, ktorým činnostiam, veciam dávame nižšiu prioritu?

2. Aké sú čiastkové ciele? Aké podciele, čiastkové ciele nás privedú k naplneniu celkového cieľa?

Veľké ciele vyzerajú často ako neuskutočniteľné, preto ich ľudia delia do čiastkových cieľov/podcieľov.

Vieme identifikovať hlavné stratégie ako budeme naplňovať ciele a míľniky, ku ktorým budeme smerovať na našej ceste? (SMART ciele)

3. Aké kroky, činnosti, aktivity potrebujeme urobiť pre dosahovanie čiastkových cieľov? Aké metódy použijeme?

Aký je ich očakávaný výsledok? Ako budeme vedieť že sme ich urobili dobre? (kritériá)?

Ako chceme začať? Sú naše stratégie a prvé kroky jasné a dosiahnuteľné? Toto nás nasmeruje na úspech a podnieti v pokračovaní plnenia cieľa.

4. Kedy? Kedy začneme? Koľko budú trvať jednotlivé činnosti?

Ak si stanovíme konkrétne začiatky a termíny ukončenia každého (čiastkového) cieľa, prípadne aj jednotlivých krokov a aktivít, významne zvýšime pravdepodobnosť splnenia cieľa v daných časových rámcoch.

Ktoré aktivity budú realizované súbežne? Aká je následnosť aktivít? Ktorá aktivita musí skončiť skôr, než začne druhá? Pri dlhodobejších a komplikovanejších projektoch pomôže grafické spracovanie termínov a ich nadväznosti (napr. Ganttov diagram), ktorý pomôže aj pri alokácii zdrojov/osôb.

5. Aká je náročnosť plánovaných aktivít na zdroje? Čo k ich uskutočneniu potrebujeme? (náročnosť na čas,

vynaloženú energiu, zapojených ľudí, informačné, priestorové, finančné, odborné a iné zdroje?)

Potrebujeme si stanoviť metódy, ktoré použijeme a zdroje, ktoré nám pomôžu splniť náš cieľ.

7. Kto? Kto sú zúčastnené osoby? Koho sa to bude týkať? Koho to ovplyvní? Kto o tom musí vedieť?

Kto je zodpovedný za čo? Aká je deľba rolí a zodpovedností?

Ako sa naše rozhodnutie dotkne iných ľudí? Ako ich oslovíme?

Ako budeme zaobchádzať s námietkami rôzneho druhu, ktoré môžu mať?

8. Čo nám môže brániť?

Aké sú možné prekážky, ktoré nás môžu stretnúť? Ako ich budeme riešiť? Ako budeme prijímať potrebné nápravné opatrenia pre splnenie (čiastkových) cieľov.

Aké kontingenčné (alternatívne) plány môžeme urobiť, ak pôvodný plánovaný prístup nebude úspešný?

9. Ako budeme vedieť, že sme na správnej ceste?

Ako a kedy budeme monitorovať a vyhodnocovať úspešnosť našich krokov?

Aké sú naše kritériá úspechu – čo očakávame, že budeme vidieť my a naše okolie pri jednotlivých míľnikoch, na konci projektu? Ako ich budeme merať?

Ako budeme zaznamenávať úspešnosť realizácie jednotlivých krokov/dosahovanie čiastkových cieľov?

Ako zviditeľníme naše úspechy?



Akčný plán pre Termín vyhotovenia..... Aktualizácia

Opis cieľa: Čo chcete dosiahnuť a prečo? Ako bude vyzerat' cieľový stav ? (opíšte do podrobností svoju predstavu výsledku, o ktorý sa usilujete, vrátane časového horizontu, ktorý zvažujete.)

.....
.....
.....
.....

Čo ideme robiť? Klúčové oblasti činností <i>Podciele, čiastkové ciele alebo stratégie, ktorými chcete cieľ dosiahnuť na splnenie konečného cieľa</i>	Ako to budeme robiť? Kroky a metódy <i>Jednotlivé aktivity na plnenie čiastkových cieľov</i>	Kedy <i>Trvanie a následnosť aktivít</i> <i>Od kedy dokedy</i>	Zdroje Čas Náročnosť/úsilie Informácie Odborná pomoc Priestory Financie a iné	Kto Zúčastnené osoby a potrebná miera angažovanosti/zapojenia	Možné bariéry a riziká	Monitorovanie a vyhodnocovanie Kritériá Míľniky Meranie